|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | **บันทึกข้อความ** | | | |
| **ส่วนราชการ** | | | | โรงเรียนบ้านแก่งสะเดา | | |  |
| **ที่** | |  | | | วันที่ |  | |
| **เรื่อง** | | | ขออนุมัติงบประมาณจัดซื้อจัดจ้าง | | | | |
|  | | | | | | | |



**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งสะเดา

ข้าพเจ้า..............................................................................................ตำแหน่ง............................................. โรงเรียนบ้านแก่งสะเดา ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ 2568

กิจกรรม......................................................... โครงการ.............................................................................................

แผนงาน............................................มีความจำเป็นที่ต้องใช้วัสดุครุภัณฑ์ เพื่อใช้ดำเนินกิจกรรมดังกล่าว

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขออนุมัติเงินงบประมาณ จำนวน..........................บาท (.................................................)จากโครงการดังกล่าวหรือโครงการอื่นที่เห็นตามสมควร เพื่อซื้อวัสดุครุภัณฑ์/จ้างงาน (ตามรายละเอียดที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

|  |  |
| --- | --- |
| (ลงชื่อ) ผู้ขออนุมัติ  (.......................................................)  ตำแหน่ง................................................... | (ลงชื่อ) ผู้รับผิดขอบโครงการ  (.......................................................)  ตำแหน่ง................................................... |

ตรวจเสนอ

ลงชื่อ..................................................

(นายอนุวัฒน์ แก้วภูบาล)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ..................................................

(นายเปี่ยมศักดิ์ เดชขันธ์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายการเงินและงบประมาณ

...................................................................................

...................................................................................

ลงชื่อ.................................................

(นางสาวสุภาพร ทาลี)

เจ้าหน้าที่การเงิน

**ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(ลงชื่อ)

|  |  |
| --- | --- |
|  | (นายเปี่ยมศักดิ์ เดชขันธ์)  ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแก่งสะเดา |

**แบบประมาณการจัดซื้อ/จัดจ้าง**

**งบประมาณ โครงการ.........................................................................................**

**กิจกรรม.............................................................................................................**

**โรงเรียนบ้านแก่งสะเดา**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการ ขนาด ลักษณะ** | **จำนวน** | **หน่วย** | **ราคา/หน่วย** | | **จำนวนเงิน** | |
| **บาท** | **สต.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **รวม ตัวอักษร (-.................................................................-)** | | | | | |  |  |

ลงชื่อ...........................................................

(………………………………………..…..)

วันที่.............เดือน...................................พ.ศ...........